

NR. 197/23.02.2022

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
"DUMBRAVA MINUNATĂ" CRAIOVA**

Nr. /15.02.2022

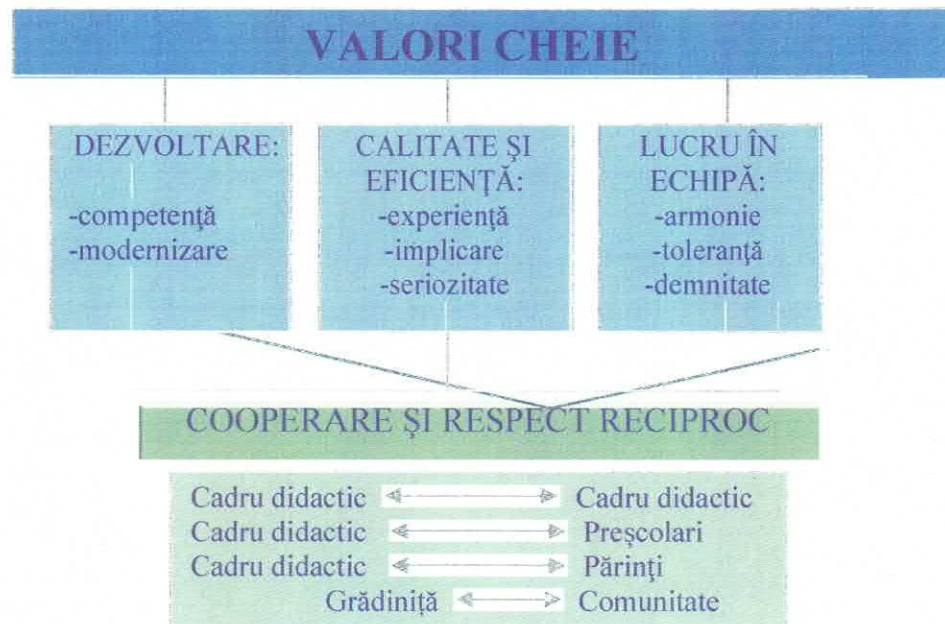
Avizat CP din 15.02.2022

Aprobat CA din 15.02.2022

**PROIECT
DE
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2022-2026**

DEVIZA UNITATII:

PROFESIONALISM - IMPLICARE - SERIOZITATE



Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din instituție, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Colaborare: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

CUPRINS

ARGUMENT

I. Partea I - CONTEXTUL

I.1 Scurt istoric

I.2 Plan de școlarizare

I.3 Resursa umană

I.4 Performanțele preșcolarilor

I.5 Baza materială

II. PARTEA A II-A

II.1 Cultura organizațională

II.2 Analiza SWOT

II.3 Analiza PEST (E)

III. PARTEA A III-A

III.1 Viziunea G.P.P. „Dumbrava Minunată“

Craiova

III.2 Misiunea G.P.P. „Dumbrava Minunată“

Craiova

III.3 Obiective strategice / Opțiuni strategice

ARGUMENT

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței. PDI al unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

scăderea numărului de preșcolari ca urmare a scăderii natalității și a organizării grupei pregătitoare în învățământul primar; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a grădiniței și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale.

S-au avut în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preșcolar; ofertă educațională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, ușor abaptabil permanențelor transformări și evoluții ale societății; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă acesteia. Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative:

- ✓ Este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).
- ✓ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).

- Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

PARTEA I

I.1 Scurt istoric

Grădinița ”Dumbrava Minunată” a fost fondată în anul 1971.

Începând cu luna septembrie 2000, grădinița cu Program Prelungit Nr. 37 a fuzionat cu Grădinița cu P.P. nr. 13.

În prezent Grădinița cu Program Prelungit “Dumbrava Minunată “ Craiova este o grădiniță de prestigiu, predarea făcându-se în limba română, fiind una dintre primele înființate în orașul Craiova . Grație unui colectiv didactic competent, copiii se bucură aici de un sistem educativ de cea mai bună calitate, având asigurat un ambient deosebit de plăcut și o spațioasă curte de joacă.

Instruirea și educația copiilor se face în spiritul idealului educațional național și european, întocmai după normele actuale.

I.2 Plan de școlarizare

OFERTA UNITATII

OFERTA GRĂDINIȚEI

I. ACTIVITATI PE DOMENII EXPERIENTIALE

I.1. Domeniul estetic și creativ

I.2. Domeniul om și societate

I.3. Domeniul limbă și comunicare

I.4. Domeniul psiho-motric

I.5 Domeniul științe

II. JOCURILE ȘI ACTIVITĂȚILE DIDACTICE ALESE sunt cele pe care copiii și le aleg și îi ajută pe aceștia să socializeze în mod progresiv și să se inițieze în cunoașterea lumii fizice, a mediului social și cultural căruia îi aparțin, a matematicii, comunicării, a limbajului citit și scris. Astfel, dacă este vorba de activități desfășurate în sala de grupă, educatoarea va acorda o atenție deosebită organizării spațiului în centre ca: *Biblioteca, Colțul căsuței/Joc de rol, Construcții, Știință, Arte, Nisip și apă* și altele.

III. ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE PERSONALĂ includ rutinele, tranzițiile și activitățile din perioada după-amiezii (pentru grupele de program prelungit sau săptămânal), inclusiv activitățile opționale.

Activități opționale

IV. ACTIVITATI DE DUPA-AMIAZA

Activitățile desfășurate în perioada după-amiezii (activități recuperatorii pe domenii de învățare, recreative, de cultivare și dezvoltare a înclinațiilor) sunt tot activități de învățare. Acestea respectă ritmul propriu de învățare al copilului și aptitudinile individuale ale lui și sunt corelate cu tema săptămânală/tema proiectului și cu celelalte activități din programul zilei.

DIRECTOR,

INSPECTOR ȘCOLAR

Planul a fost verificat de operatorul Daniela Ilie la 22/12/2021 02:26

Unitate de învățământ: GRADINIȚA CU PROGRAM PREDLUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" CRAIOVA

Adresă/telefon/fax: Localitate: CRAIOVA, Strada: PUTINUS, Numărul: 50,
Cod poștal: 200514
Telefon: 0351441878, Fax: 0351441878

Anexă plan de organizare pentru nivelul de învățământ: Antepreșcolar și Preșcolar, an școlar 2021-2022

Nr. crt.	Cod unitate PJ	Denumire unitate PJ			Cod unitate plan	Denumire unitate plan			Localitate	Localitate superioară	Tip înregistrare	Nivel	Tip învățământ	
	Nume de învățământ	Tipul formării de studii	Tip profesie	Nume profesie	Mod profesie						Număr de copii encluse	Număr de copii excluși	Număr de copii preșcolari	Număr de copii școlari
1					166105/72	GRADINIȚA CU PROGRAM PREDLUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" CRAIOVA			CRAIOVA	MUNICIPIUL CRAIOVA	BUGHI	Preșcolar	Masă	
	Predlungă	Grupa mică	Normal	Limba română	Traducere						3	70	4	22
2					166105/72	GRADINIȚA CU PROGRAM PREDLUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" CRAIOVA			CRAIOVA	MUNICIPIUL CRAIOVA	BUGHI	Preșcolar	Masă	
	Predlungă	Grupa mijie	Normal	Limba română	Traducere						3	52	3	75
3					166105/72	GRADINIȚA CU PROGRAM PREDLUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" CRAIOVA			CRAIOVA	MUNICIPIUL CRAIOVA	BUGHI	Preșcolar	Masă	
	Predlungă	Grupa mare	Normal	Limba română	Traducere						4	105	4	85

DIRECTOR,

INSPECTOR ȘCOLAR

Planul a fost verificat de operatorul Daniela Ilie la 22/12/2021 02:26

I.3 Resursa umană

RESURSE UMANE

POPULAȚIA PREȘCOLARĂ:

✓ Număr de copii— 258

PERSONALUL UNITĂȚII:

DIDACTIC

✓ 22 educatoare titulare

DIDACTIC AUXILIAR

✓ 1 administrator financiar

✓ 1 administrator patrimoniu

NEDIDACTIC

✓ 12 îngrijitoare 2 bucătărese,

SANITAR

✓ 1 medic

✓ 2 asistente

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Toate cadrele didactice sunt calificate:

17 educatoare au gradul didactic I

1 educatoare gradul didactic II

4 educatoare gradul didactic definitiv

I.4. PERFORMANȚELE PREȘCOLARILOR

Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Craiova oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți preșcolarii care frecventează unitatea. Grădinița a demonstrat că dispune de o echipă experimentată de educatoare cu un grad ridicat de implicare în viața acesteia. Activitățile de învățare sunt planificate minuțios, pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe preșcolar.

Comportamentul, experiența, creativitatea, spontaneitatea, capacitatea de a se transpune în lumea fantastică a celor mici, dăruirea și pasiunea în muncă a doamnelor educatoare din unitate au făcut ca, în fiecare an școlar, preșcolarii noștri să obțină rezultate foarte bune (premii I, premii II, premii III) la numeroase concursuri avizate de Ministerul Educației :

CONCURSURI INTERNAȚIONALE:

CONCURSURI NAȚIONALE:

CONCURSURI JUDEȚENE:

I.5. BAZA MATERIALĂ

S-a reușit cu sprijinul Primăriei, al Consiliului Reprezentativ al Părintilor în mod special și al sponsorilor, utilarea unității după cum urmează:

- S-au realizat reparații curente la blocurile alimentare și la acoperiș;
- S-au montat aparate noi de joc în curtea grădiniței;
- În trei săli de clasă s-au recondiționat paturile;
- A fost dotat conform normativelor blocul alimentar
- Materialul didactic existent a fost recondiționat cu sprijinul cadrelor didactice.

II. PARTEA A II-A

II.1 Cultura organizațională

- Climatul organizației este unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic, inovator, incluziv.
- Valorile dominante ce caracterizează personalul grădiniței sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, libertatea de exprimare, creativitatea și receptivitatea la nou.
- Regulamentul intern elaborat și aprobat, cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru.

II.2. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
A. CURRICULUM Existența în grădiniță a Curriculum-ului preșcolar aprobat în 2008 de către MENCS. Curriculum la decizia grădiniței este diversificat, ținând cont de opțiunile părinților și baza materială a grădiniței. Opțiunile sunt predate atât de către profesori de specialitate, cât și de educatoarele de la grupă. Surse informaționale variate: auxiliare didactice avizate de MENCS, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu.	Slaba utilizare a softului educațional în grădiniță. Utilizarea deficitară a metodelor moderne centrate pe copil de către cadre didactice. • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
B. RESURSE UMANE Personal didactic calificat în proporție de 100%. Pondere a cadrelor didactice titulare este în proporție de 100%. Numărul cadrelor didactice cu gradul didactic I este de 23 din totalul de 24. Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100 %. Bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii la nivelul unității). Interesul cadrelor înscrise la studii de licență și de master pentru dezvoltarea personală și profesională.	Conservatorismul la schimbare a cadrelor didactice.

C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu. Mentținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	Dubla funcționalitate a sălilor de clasă: activități și odihnă. Rețeaua electrică și cea de distribuție a gazului sunt vechi. Anveloparea termică a grădiniței nu există.
D. PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCATIONALE Organizarea de acțiuni/ serbări la nivelul instituției noastre de învățământ. Înființarea și funcționarea Comisiei pentru promovarea imaginii grădiniței. Emiterea deciziei de numire a consilierului educativ din grădiniță. Existența paginii web a grădiniței.	Lipsa proiectelor cu finanțare extrabugetară. Inconsecvența în promovarea imaginii grădiniței în comunitate.
E. CREȘTEREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE Funcționarea comisiei CEAC la nivelul unității. Abordarea unor subiecte interesante și corespunzătoare nevoilor educaționale, în cadrul Comisiei metodice a educatoarelor.	Insuficienta cunoaștere de către membrii CEAC A cunoștințelor pe care le implică acest compartiment.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
A. CURRICULUM	
Oferta mare de auxiliare didactice avizate și aprobate de MEN permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării acestora.	Modificări rapide în sistemul educațional, privind domeniul legislativ și de viziune managerială.
B. RESURSE UMANE	
Varietatea cursurilor de formare si perfecționare organizate de CCD Dolj și universități locale sau din țară. Existența instituțiilor de învățământ superior în Craiova, fapt ce permite continuarea traseului educativ, în aceeași specializare. Creșterea exigenței părinților în proporție de 60 %, față de serviciile pe care le oferă grădinița, disponibilitatea acestora spre colaborare.	Lipsa fondurilor bănești pentru cursuri de formare profesională. Reducerea populației preșcolare, în perspectivă (demografică). Lipsa de timp a părinților, în proporție de 40 %, conduce la o slabă implicare a familiei în viața grădiniței.
C. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
Implicarea în parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, ONG-uri, Asociația de părinți). Asociația parinților si cadrelor didactice din gradinita Interesul acordat de Consiliul Reprezentativ al părinților în ceea ce privește dotarea grădiniței cu material didactic.	Alocarea unor fonduri insuficiente pentru dotarea grădiniței cu materiale didactice.
D. PARTENERIATE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE	
Încheierea de parteneriate cu instituțiile publice locale (Primăria, Biblioteca Județeană , Teatrul Muzeul Județean de Istorie si Existența asociației de părinți de pe lângă grădinița noastră. Mediatizarea acțiunilor derulate la nivelul unității de învățământ în ziare și pe posturi locale de televiziune.	Inexistența parteneriatelor cu firme în vederea finanțării extrabugetare. Lipsa de implicare în proiecte europene . Număr mic de proiecte de parteneriat cu grădinițe din țară.

E. CREȘTEREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE	
Participarea în pondere de 100% a cadrelor didactice la cursuri de formare ce vizează schimbări în educația copiilor de vârstă preșcolară, prin cursuri oferite de CCD.	Lipsa cursurilor de formare pentru membrii comisiei CEAC.

II.3 Analiza PEST(E)

Învățământul, ca prioritate națională, cuprinde și învățământul preșcolar încadrat funcțional reformei ce se desfășoară în toate sectoarele de activitate. Statul susține grădinița asigurând în felul acesta realizarea principiului „Educație pentru toți”. Programele de educație timpurie au ca scop colaborarea dintre mai mulți factori sociali, politici, educaționali, în vederea cuprinderii tuturor copiilor în sistemul de învățământ, fără discriminare.

☐ POLITIC

- Politica de promovare a Programului de Reforma a Educatiei Timpurii – prioritate a ME;
- Politica ME privind continuarea reformei educaționale;
- Politica ARACIP privind asigurarea calității în educație;
- Propunerea Guvernului de a dezvolta învățământul preșcolar prin introducerea obligativității începând cu vârsta de 3 ani și elaborarea strategiei privind educația timpurie în România;
- Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței.

☐ ECONOMIC

- Dezvoltarea economică a zonei;
- Nivelul mediu catre mare al câștigurilor pe familie;

☐ SOCIAL

- Numărul familiilor interesate de educația copiilor lor este în continuă creștere;

□ TEHNOLOGIC

- 100% dintre familii au acces la televiziune prin cablu;
- Există rețea telefonică și acces la rețele de telefonie mobilă;
- Acces la rețea de internet în grădiniță;
- Grădinița are dotări audio-vizuale moderne care sunt utilizate în activitatea didactică.

PARTEA A III-A

III.1 Viziunea G.P.P. „Dumbrava Minunată” Craiova

Viziunea grădiniței derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară și vizează următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile.
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ.
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi la cea socială.

VIZIUNEA

GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „Dumbrava Minunată” Craiova:

„E BINE CA TIMPUL CARE SE SCURGE SĂ NU NE MACINE ȘI SĂ NE PIARDĂ ASEMENEA UNUI GRĂUNTE DE NISIP, CI SĂ NE ÎMPLINEASACĂ. **E BINE CA TIMPUL SĂ FIE O CONSTRUCȚIE.**”

ANTOINE DE SAINT-EXUPERY

III.2 Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Craiova

Misiunea grădiniței – cunoscută și asumată de toți beneficiarii educației, direcți și indirecti: educatoare, preșcolari, părinți, autoritatea locală se focalizează asupra unor obiective și valori comune, precum:

- Realizarea și asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, care să se adapteze cu ușurință la regimul muncii școlare și pe tot parcursul vieții.

- Perfecționarea personalului didactic prin formarea continuă.
- Colaborarea cu comunitatea locală, cu parteneri sociali și educațională din țară și străinătate.
- Asigurarea cadrului adecvat pentru implementarea cu succes a sistemului de management al calității.

În concondanță cu noile *programe de integrare europeană și cooperare internațională*, grădinița noastră va considera o prioritate absolută atingerea aspectelor legate de *calitate, eficiență și comunicare*.

MISIUNEA

GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT „Dumbrava Minunată” Craiova :

„SĂ NE DĂM TOATĂ SILINȚA SA FACEM DIN COPIL UN OM SI UN CHARACTER”

LIVIU REBREANU

Urmare a analizei SWOT și PEST(E) realizată în unitate, Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată ” Craiova își propune să atingă următoarele ȚINTE STRATEGICE:

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și implementarea unei alimentații în spiritual Programului Eco-Școala(promovarea produselor alimentare autohtone bio;

T.3. Îmbunătățirea proiectării activităților școlare și extrașcolare care să contribuie la consolidarea relațiilor dintre școală-familie –comunitate.

T.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a unității prin derulare de proiecte și parteneriate ca scop îmbunătățirea activității didactice și dezvoltarea bazei material.

REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea grădiniței la începutul anului școlar 2022-2023, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

EVALUAREA PROIECTULUI

- Situații comparative ale rezultatelor obținute de copii la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de prescolari la concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a unității
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea

III. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor, în scopul formării dezvoltării competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.

Motivarea alegerii țintei 1

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formare profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea unității are în vedere ca fiecare preșcolar să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea unității trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității.

OPȚIUNI STRATEGICE

CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE
• Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politica educationala elaborate extern și intern (MENCS, ISJ, Școala) și implementarea lor prin planuri specifice ale catedrelor comisiilor de specialitate. • Implementarea curriculum-ului pentru fiecare tip de deficiență utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru dezvoltarea armonioasă psiho-educatională a elevilor. • Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic. • Diversificarea ofertei de opțiuni prin propunerea unor programe personalizate atractive.	• Perfectionarea tuturor cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predă activ-participative, pentru inițierea dezvoltării de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile. • Pregătirea preșcolarilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri de profil; • Implicarea tuturor copiilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare de participare activă la activitățile unității și comunității; • Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului	• Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; • Îmbogățirea bazei materiale cu materiale specifice pentru copiii cu deficiențe; • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de	• Valorificarea, îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletin informativ, revista grădiniței, site unității, al orașului, etc. • Continuarea proiectelor din unitate • Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune grădinița. • Colaborarea cu autoritățile locale cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte

• Proiectarea diferentiată a demersului didactic • Promovarea învățării prin implicarea activă participativă și prin experimente simulate	grădiniței privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;	sponsori pentru derularea de activități educative;	și programe de dezvoltare școlară
--	---	--	-----------------------------------

MONITORIZARE /EVALUARE

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sesiuni de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC.

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feedback;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;

REZULTATE AȘTEPTATE

- Toate cadrele didactice vor realiza demersul didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Creșterea gradului de satisfacție a copiilor și a părinților față de metodele utilizate în predarea-învățarea și terapiile complexe și integrate;
- Creșterea numărului de activități proiectate și realizate prin mijloace moderne care vizează integrarea cu succes a copiilor cu CES în învățământ.

de masă;

- Participarea copiilor cu CES la activități de remediere.

Ținta strategică 2: Asigurarea condițiilor optime de studiu și implementarea unei alimentații în spiritul Programului Mondial Eco-Scoala (promovarea produselor autohtone bio).

Motivarea alegerii țintei 2 :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței copiilor.
3. Crearea condițiilor optime în unitate contribuie la îndeplinirea misiunii grădiniței, de a recupera și dezvolta personalități armonioase, autonome pentru inserția socială.
4. Există în grădiniță resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de grădiniță este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ

OPȚIUNI STRATEGICE

CURRICULUM	RESURSA UMANĂ	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE
• Sustinerea în cadrul Activităților a unor teme privind educația rutieră și educație pentru sănătate printr-o alimentație sănătoasă; • Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în grădiniță precum și cele prevăzute în Statutul elevului • Valorificarea tuturor momentelor proprii în cadrul programului în vederea, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor.	• Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-operativ; • Monitorizarea respectării prevederilor legislative și personale a legii, a prevederilor Regulamentului intern	• Menținerea în incintă și perimetrul unității a unui climat de siguranță, a unui ambianță propice actului educațional prin implicarea copiilor, cadrelor didactice, personalului medical și Consiliului local; • Asigurarea bazei logistice pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursuri școlare; • Menținerea în stare de funcționare a sistemului de supraveghere video.	• Reactualizarea parteneriatului cu Poliția, Medici nutriționiști, Facultatea de Educație Fizică și Sportivă în vederea creșterii siguranței și a implementării unei conduite alimentare adecvate copiilor. • Inițierea copiilor, adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale de colaborare cu ISU.

MONITORIZARE/ EVALUARE

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC.
- Întâlniri cu medici nutriționiști, profesori de sport.

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabili comisiilor la nivel de unitate:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;

REZULTATE AȘTEPTATE

- *Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de siguranță, precum și a implemetării unei conduite alimentare sănătoase:*
 - Numărul copiilor și părinților implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul acestora față de păstrarea bunur și a ambientului unității este mai mare;
 - Creșterea gradului de satisfacție al copiilor și părinților față de ambientul grădiniței și de condițiile de siguranță din unitate;

• Fluxul activităților desfășurate în unitate în domeniul vizat este îmbunătățit.

Ținta strategică 3 : Imbunătățirea proiectării activităților școlare și extrașcolare care să contribuie la consolidarea relațiilor dintre școală-familie-comunitate.

Motivarea alegerii țintei 3 :

1. Fiecare cadru didactic are obligația de a desfășura activități educative cu grupa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative și extrașcolare trebuie să fie atractive pentru copii, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea abilităților necesare pentru viața independentă nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități.
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în unitatea noastră a fost un punct forte până în prezent

OPȚIUNI STRATEGICE

CURRICULUM	RESURSA UMANĂ	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RELĂȚII COMUNITARE
• Propunerea de către fiecare cadru didactic unui program de activități extracurriculare cu participarea tuturor copiilor; • Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna „Școala Altfel”, în vederea implicării copiilor în activități în comunitate și activități în voluntariat; • Participarea la activități educative și extracurriculare desfășurate în unitate	• Implicarea unui număr mare de copii în activități educative, participarea la concursuri, îndrumarea de etnie, apartenență religioasă; • Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea Asociației Părinți în activități lectorale, • Diseminări de bune practici	• Implicarea Asociației de părinți în atragerea persoanelor fizice sau juridice prin care prin contribuții, sponsorizări, donații să contribuie la dezvoltarea bazei materiale și la susținerea activităților extracurriculare • Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video.	• Menținerea în incintă și în perimetrul unității a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional și implicarea copiilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului Județean • Asigurarea bazei logistice pentru activitățile educative, extracurriculare și concursurile școlare; • Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii • Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Asociația Părinților. • Se vor edita pliante și afișe

in comunitate			vor cuprinde informații despre realizările grădiniței; • Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locale;
---------------	--	--	---

MONITORIZARE/ EVALUARE

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC.

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabili comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;

REZULTATE AȘTEPTATE

- 80% din cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele copiilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care unitatea este implicată.
- Interesul preșcolarilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților și calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali.

Ținta strategică 4 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate ca scop îmbunătățirea activității didactice și dezvoltarea bazei materiale.

Motivarea alegerii țintei 4

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice;
2. Accesarea fondurilor europene creează premisele dotării cu instrumente / mijloace adecvate a cabinetelor logopedice, amenajarea unui teren de sport în curtea grădiniței.
3. Prin accesarea proiectelor cu finanțare europeană se oferă șansa copiilor și personalului școlar de a desfășura activități de înaltă calitate iar instituția școlară are posibilitatea de a-și îndeplini misiunea;
4. Grădinița are un nivel relativ scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene;
5. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte;
6. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.

OPȚIUNI STRATEGICE

CURRICULUM	RESURSA UMANĂ	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RELAȚII COMUNITARE
• Promovarea participării la educația permanentă și sprijinirea formării unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții prin creșterea numărului de proiecte locale, naționale, europene; • Îmbunătățirea competențelor de elaborare	• Informare cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus +;	• Identificarea de resurse extrabugetare pentru dotarea unității cu: mobilier, aparatură electronică, calculatoare performante, cărți • Gestionarea eficientă și corectă	• Inițierea unor proiecte de colaborare și dezvoltare • Popularizarea activităților unității și rezultatelor obținute de copii și cadrele didactice în cadrul proiectelor din comunitate și în afara acesteia (măsură)

de proiecte și de implementare a acestora în scopul accesării fondurilor nerambursabile • Realizarea de proiecte comune, cu unități din țară și străinătate • Creșterea calității activității instructiv-educative a cadrelor didactice datorită utilizării spațiilor noi dotate corespunzător, precum și amenajarea spațiilor utile în obținerea performanțelor dorite. • Stimularea cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului, email, alte aplicații, forumuri de discuții în cadrul unor proiecte educaționale;	• Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programele Erasmus +; • Diseminarea în cadrul unor activități specifice pe site-ul unității, a experienței participării la programele europene aplicarea în activitatea instituției. • Distribuirea responsabilităților pe personalul unității în vederea valorizării întregului potențial.	resurselor materiale și financiare • Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților unității. • Amenajarea unui teren de sport în curtea grădiniței; • Reorganizarea spațiilor instituției în vederea îmbunătățirii actului terapeutic și educațional • Sprijinirea financiară a apariției revistei unității și a activității de promovare a acesteia • Dezvoltarea site-ului școlii	media, internet, publicații, revista unității), în vederea creșterii prestigiului unității și a sentimentului de apartenență al cadrelor didactice
---	--	--	---

MONITORIZARE/ EVALUARE

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC.

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- acțiuni extracurriculare;

REZULTATE AȘTEPTATE

- *Cadre didactice formate în programul Erasmus+;*
- *Creșterea gradului de satisfacție al copiilor ,cadrelor didactice și părinților față de proiectele desfășurate*
- *Grădinița realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;*
- *Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse modalități de diseminare ;*
- *Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de având ca scop dezvoltarea abilităților sociale;*
- *Crearea unui spațiu favorabil în care copiii sa participe cu interes la activitățile de recuperare*
- *Amenajarea unui teren de sport în curtea grădiniței;*
- *Cultura organizațională va deveni mai puternică, copiii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care în unitate.*

DIRECTOR ,



PROF. NEȚOIU MIHĂESCU ANDA MARIA